

Centrum poradenství pro mládež a rodiny

Provozní doba

Den	Hodiny
Pondělí	8.30 – 18.00
Úterý	8.00 – 17.00
Středa	8.00 – 17.00
Čtvrtek	8.30 – 19.00
Pátek	8.30 – 12.30

**o.s. Prev-Centrum
RESTART -
Komplexní program integrace klientů
v substituční léčbě na otevřený trh práce**
Meziškolská 1120/2, 169 00 Praha 6
GSM:+ 420 775 161 105
zamestnavani@prevcentrum.cz,
www.re-start.cz, www.prevcentrum.cz

Bankovní spojení o.s. Prev-Centrum č.ú. 208502202/0300



PREV - CENTRUM

**Informační list pro klienty
o způsobu a formě poskytovaných
služeb v rámci programu
RESTART**

Obecné informace

Projekt **Komplexní program integrace klientů v substituční léčbě na otevřený trh práce - RESTART** v Centru poradenství pro mládež a rodiny (CPMR) je ucelený program, který je určen **pro klienty v substituční léčbě**, kteří mají ztížený vstup na pracovní trh. Cílem programu RESTART je pomoci cílové skupině získat a udržet si vhodné zaměstnání na otevřeném trhu práce za rovných pracovních podmínek, tím zvyšovat efektivitu substituční léčby a napomáhat opětovnému začlenění klientů do společnosti.

V rámci programu RESTART jsou poskytovány následující služby: kariérové poradenství a psychodiagnostika, příprava na nástup do zaměstnání, pracovní trénink, zprostředkování vzdělání, zaměstnávání. Součástí projektu je i přímá finanční podpora klientů.

Poskytované služby v rámci projektu RESTART jsou bezplatné a jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem, státním rozpočtem ČR a rozpočtem hl. m. Prahy.

Organizační pravidla

- Na základě vstupního zhodnocení je v případě indikace klient přijat do programu, je seznámen s průběhem a pravidly programu RESTART v Centru poradenství pro mládež a rodiny, je uzavřena Dohoda o spolupráci mezi klientem a Centrem poradenství pro mládež a rodiny (projektem RESTART)
- Konzultace se konají v předem dohodnutých termínech. Pokud se klient nemůže z jakéhokoliv důvodu domluvené konzultace zúčastnit, je povinen včas omluvit svoji nepřítomnost,
- Každá konzultace trvá max. 50 minut, není-li předem domluveno jinak, např. z důvodů psychologického vyšetření. Při pozdním příchodu klienta se celkový čas konzultace neprodlužuje o dobu zpoždění.
- Jednotliví pracovníci i terapeutický tým včetně supervizora se zavazují k mlčenlivosti dle zákona 101/2000 o ochraně osobních údajů. Mlčenlivost se vztahuje i na všechny informace o klientovi získané během konzultací. Tyto informace nejsou bez písemného svolení klienta poskytovány žádné jiné osobě nebo instituci. Pokud obdržíme osobní údaje o klientovi z jiného zdroje než přímo od něj, jsme povinni o této skutečnosti klienta informovat.
- Z konzultací jsou pořizovány písemné záznamy, odborná dokumentace průběhu programu. Každý klient má vedenu svoji složku, tzv. kartu klienta, která je zabezpečena ve zdravotnické, uzamykatelné kartotéce, k níž mají přístup pouze pracovníci Centra poradenství pro mládež a rodiny k tomu pověřeni. Objekt je chráněn elektronickým zabezpečením.
- V případě, že je s klientem ukončena spolupráce v rámci substitučního programu, je s klientem automaticky ukončena spolupráce i v rámci programu RESTART, jak je uvedeno v dohodě o spolupráci.

Pravidla spolupráce:

- **Základní podmínkou klientovy účasti v programu je jeho aktivní účast v Substitučním programu Subutexem/Suboxonem (dále SPS) nebo jiném substitučním programu ve spolupracujícím zařízení.**
- Dodržování všech pravidel SPS – viz informační list pro klienty SPS
- Dodržování podmínek sepsaných v Dohodě o spolupráci
- Klient, který z programu vypadne, má možnost do programu znovu vstoupit

Průběh spolupráce:

Program RESTART v Centru poradenství pro mládež a rodiny je rozdělen do čtyř hlavních fází: vstupní kontakt, plánování kariéry, zprostředkování pracovního místa a podpora po uzavření pracovně právního vztahu.

0. fáze: Pravidla spolupráce

- vstupní kontakt – 1 - 2 konzultace, základní informace, podepsání kontraktu na dobu určitou, maximálně do data ukončení realizace projektu, tzn. do 30.6. 2011.

I. fáze: Diagnostika a plánování profesního směřování

- stanovení cílů spolupráce, strategií a harmonogramu
- kariérové poradenství, tvorba osobního profilu , příprava na nástup do zaměstnání
- frekvence docházky klienta je minimálně 1x týdně
- končí nástupem klienta do pracovního tréninku nebo do zaměstnání

II. fáze: Pracovní trénink, vzdělávání, hledání zaměstnání

- pracovní trénink - délka trvání je od 2 týdnů do max. 3 měsíců, klient v rámci konzultací s pracovním konzultantem spolupracuje na hledání zaměstnání
- **zprostředkování vzdělání** - doplnění kvalifikace s ohledem na nároky a požadavky pracovní pozice, o niž má klient zájem
- **zaměstnávání** - výběr pracovního místa, v případě potřeby klienta jednání s konkrétním potenciálním zaměstnavatelem s cílem dojednání podrobností ohledně nutné podpory klienta na pracovišti, vyřízení pracovně právních formalit
- **končí nástupem klienta do zaměstnání na otevřeném trhu práce**

III. fáze: Podpora po uzavření pracovně právního vztahu

- podpora klienta vedoucí k udržení pracovního místa
- souběžné poskytování dalších služeb (např. zprostředkování vzdělávání)

IV. fáze: Ukončení spolupráce

- na ukončení služeb programu se domlouvají klient, zaměstnavatel i pracovní konzultant, klient podepisuje Dohodu o ukončení poskytování služeb, součástí je i závěrečný plán, domluva o dalším postupu
